

การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการโรงเรียนวัดผลาหาร

๑. วิธีดำเนินงาน

โรงเรียนวัดผลาหาร ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มารับบริการในโรงเรียนวัดผลาหาร รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อนำผลสำรวจที่ได้มาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนางานด้านการ ให้บริการของโรงเรียนวัดผลาหาร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ มากที่สุด และได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยได้ส่งไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของโรงเรียนวัดผลาหาร ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่องานราชการ ในการ บริหารงานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงาน บุคคลและด้านบริหารงานทั่วไป โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ นำแบบสอบถามมอบให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานทั้ง ๔ ด้าน

๑.๒ แจกแบบสอบถามให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของโรงเรียนวัดผลาหาร โดยมีจำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ คน มีความพึงพอใจ ในการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนวัดผลาหาร

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดผลาหาร	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามและจำแนกตามระดับความพึงพอใจ (คน)				ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑.ด้านวิชาการ	๕๐	๔	๕	๑๘	๒๓	๔๑	๘๒.๐๐
๒.ด้านบริหารงานบุคคล	๕๐	๓	๕	๒๐	๒๒	๔๒	๘๔.๐๐
๓.ด้านงบประมาณ	๕๐	๔	๖	๑๘	๒๒	๔๐	๘๐.๐๐
๔.ด้านบริหารงานทั่วไป	๕๐	๓	๗	๑๙	๒๑	๔๐	๘๐.๐๐
รวม	๒๐๐	๑๔	๒๓	๗๕	๙๐	๑๖๓	๘๑.๕๐

ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

๑. การประทับใจการบริหารงานในภาพรวม เช่น บุคลากรยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ เอาใจใส่ พุดจาไพเราะ และให้คำแนะนำในการดำเนินงานเป็นอย่างดี

๒. สถานที่ที่ควรปรับปรุง คือ การปรับปรุงบริเวณหน้าโรงเรียน เช่น ส่วนหย่อม และการมีที่นั่ง ให้นั่งรอระหว่างการติดต่อราชการของบุคคลภายนอก เป็นต้น

๓. ความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการของบุคคลภายใน

๓.๑ ด้านการบริหารงานด้านวิชาการ

๓.๑.๑ ควรพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีการปฏิบัติงาน และในการเรียนการสอน

๓.๑.๒ การประชุมบุคลากรเพื่อพัฒนางาน

๓.๒ ด้านการบริหารงบประมาณ

- การให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์

๓.๓ ด้านการบริหารงานบุคคล

- การให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน และวินัยข้าราชการครูและบุคลากรตลอดจนการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๔ ด้านการบริหารงานทั่วไป

- ป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (One stop Service)

๓.๕ ด้านคุณภาพการบริการโดยรวม

- การบริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ในด้านต่าง ๆ โดยรวมแล้วผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด